

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM
pt. **KLUB MŁODZIEŻOWY "ORZEŁ"**

zawarta w SŁUŻEWIE, w dniu r. pomiędzy:
Gminnym Międzyzakładowym Ludowym Klubem Sportowym „Orzeł” z siedziba w Służewie, 87-710 Służewo ul. 1000 lecia 1, NIP 8911416471, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowy pod numerem KRS 0000276944
(nazwa, adres, NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy) Grantobiorcy)
reprezentowanym przez
MARCINA SALWĘ Prezesa Stowarzyszenia
PRZEMYSŁAWA CHOJNACKIEGO Członka Zarządu
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby/osób upoważnione/-ychj do reprezentacji Grantobiorcy)
zwanym dalej Grantobiorcą
a Panem/Panią:
zamieszkałym/łą:(adres zamieszkania uczestnika projektu)
PESEL:.....
reprezentowanym przez rodzica/opiekuna prawnego^{1,2}
.....
(imię i nazwisko,
zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem projektu/Uczestnikiem”.

Strony uzgodniły, co następuje podczas realizacji projektu objętego grantem:

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie objętym grantem pt. **KLUB MŁODZIEŻOWY "ORZEŁ"**
2. Udział Uczestnika w projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji przez niego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w formularzu „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem” oraz zaświadczeniach/oświadczeniach dołączonych do ww. formularza, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie.
4. Podpisując niniejszą umowę Uczestnik projektu potwierdza, iż zapoznał się z zasadami udziału w projekcie objętym grantem, o którym mowa w pkt. 1 określonymi w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuje wszystkie postanowienia stawiane przez Grantobiorcę.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji projektu objętego grantem.

§ 2 Zobowiązania stron

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania wsparcia wynikającego z zapisów projektu objętego grantem;
 - 2) przedstawienia ogólnych zasad organizacyjnych dotyczących uczestnictwa w realizowanych formach wsparcia;
 - 3) informowania uczestnika o miejscu i terminie spotkań/zajęć;
 - 4) prawidłowego przechowywania danych osobowych uczestnika.
2. Grantobiorca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:

¹Jeśli uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia, jeśli nie dotyczy zapis przekreślić

²Niepotrzebne skreślić

- 1) rozwiązania Umowy o powierzenie grantu, o której mowa na wstępie,
- 2) poświadczenia przez Uczestnika Projektu nieprawdy,
- 3) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy.
3. Uczestnik projektu ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu objętego grantem (pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy).
4. Uczestnik otrzyma od Grantobiorcy materiały szkoleniowe/inne niezbędne do realizacji procesu wsparcia.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania następujących form wsparcia na rzecz Uczestnika Projektu:
 - 1) *Wsparcie 2 opiekunów/trenerów klubu.*
 - 2) *Wyjazdy integracyjno-edukacyjne (m.in. kino, paintball laserowy)*
 - 3) *Zajęcia rekreacyjno-animacyjne (m.in. turystyka rowerowa, zajęcia sportowe).*
 - 4) *Warsztaty rozwoju kompetencji społecznych- wsparcie pedagogiczne.*
 - 5) *Zajęcia językowe - korepetycje*
 - 6) *Edukacyjny program rówieśniczy*
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w minimum 70 % zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia.
7. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny poziom uprawniać będzie Grantobiorcę do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu. Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy zobowiązany będzie dostarczyć Grantobiorcy w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
8. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszej Umowy;
 - 2) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu objętego grantem zgodnie z harmonogramem realizacji spotkań/zajęć i harmonogramem realizacji projektu objętego grantem;
 - 3) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów projektu objętego grantem;
 - 4) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności;
 - 5) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie objętego grantem;
 - 6) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w formularzu „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem”;
 - 7) bieżącego informowania o nieobecnościach na zajęciach;
 - 8) przekazania Grantobiorcy – w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie objętym grantem – danych dotyczących swojego postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji, a także – o ile dotyczy – statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - 9) udostępnienia Grantobiorcy – w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie objętym grantem – danych dotyczących swojego postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji (efektywność społeczna), a także – o ile dotyczy – statusu na rynku pracy (efektywność zatrudnieniowa).
9. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem

- na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę oraz „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dla Ziemi Kujawskiej”
10. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, na zasadach określonych w „Oświadczeniu uczestnika projektu” w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 3 Sposób realizacji wsparcia

Uczestnik Projektu będzie na bieżąco – drogą elektroniczną bądź telefonicznie – informowany przez Grantobiorcę o ustalonym miejscu i terminie oferowanego wsparcia w ramach projektu objętego grantem.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Umowie, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu objętego grantem lub w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Grantodawcy, tj. „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Partnerstwo dla ziemi Kujawskiej”
2. Wszelkie zmiany do Umowy wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Grantobiorcy

.....
Podpis Uczestnika projektu

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego³

³Dotyczy tylko osób nieletnich.